

ALGEMEEN REGLEMENT KLASSIEK GELDERLANDER PAARDEN STAMBOEK**INHOUDSOPGAVE**

- Artikel 1: Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap.
- Artikel 2 Leden
- Artikel 3: Administratief verzuim
- Artikel 4: Taken bestuursleden
- Artikel 5: Verkiezingen en benoemingen
- Artikel 6: Commissies en werkgroepen
- Artikel 7: Vergoeding kosten
- Artikel 8: Contributie, afdelingsbijdrage, heffingen en inleggelden
- Artikel 9: Handhaving orde en veiligheid
- Artikel 10: Officiële Mededelingen
- Artikel 11: Aansprakelijkheid

Artikel 1 - Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap

1. Een lid meldt zich als lid van het KGPS aan door het indienen van een schriftelijk verzoek bij het stamboekbureau. Het verzoek bevat een opgave van de naam, voornamen, adres, e-mailadres, geboortedata, geslacht, telefoon-/faxnummer en bankrekeningnummer.
2. Het bestuur beslist over het toelaten als lid en bepaalt onder welke afdeling het lid ressorteert.
Afwijzing lidmaatschap van het KGPS
Als het bestuur een lid afwijst op grond van artikel 1 lid 2 van het algemeen reglement van het KGPS op advies van de ballotagecommissie, dan heeft die persoon het recht om vier weken voor de ledenraadsvergadering beroep aan te tekenen bij het secretariaat van het KGPS. Dit moet op de agenda van de ledenraadsvergadering geplaatst worden. Op de ledenraadsvergadering wordt deze persoon uitgenodigd om zijn pleidooi te houden, de ledenraad gaat hierover stemmen. Mocht deze persoon niet als lid geaccepteerd worden, dan is het KGPS wel verplicht zijn paarden in te schrijven (discriminatiewet) tegen het tarief van de tarievenlijst
3. Het bestuur kan voor het aanmelden voor het lidmaatschap van het KGPS een standaardformulier voorschrijven.
4. Leden ontvangen na hun toelating een exemplaar van de statuten en reglementen van het KGPS.
5. Leden zeggen hun lidmaatschap van het KGPS op door een schriftelijke mededeling aan het stamboekbureau. Op het beëindigen van het lidmaatschap is het bepaalde in artikel 7 van de Statuten van toepassing.

Artikel 2 - Leden

1. Het KGPS kent de navolgende categorieën van leden:
 - a. seniorleden: leden die op 1 januari 18 jaar en ouder zijn;
 - b. juniorleden: leden die op 1 januari nog geen 18 jaar zijn.
2. Een lid verplicht zich:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bestuur, het eigen afdelingsbestuur, de tuchtcommissie en de commissie van beroep, dan wel aan een door genoemd orgaan aangewezen commissie of persoon;
 - b. om zich ter gelegenheid van een evenement, hetzij vóór, hetzij gedurende, hetzij na de evenement behoorlijk te gedragen en zo nodig mee te helpen bij het handhaven van de orde;
 - c. de gezondheid en het welzijn van het Klassieke paard te bevorderen.

Artikel 3 – Administratief verzuim

1. Als administratief verzuim wordt aangemerkt het niet tijdig of niet volledig voldoen aan een administratieve verplichting tegenover het KGPS waardoor- het stamboekbureau extra werkzaamheden moet verrichten.
2. Het bestuur maakt jaarlijks in de Officiële Mededelingen bekend voor welke administratieve verzuimen welke administratiekosten in dat boekjaar in rekening worden gebracht.
3. Administratiekosten dienen binnen veertien dagen na de datum van verzending van een opgave van die kosten op de opgegeven rekening van het KGPS te zijn bijgeschreven. Indien het verschuldigde bedrag niet op die datum is bijgeschreven, is het lid reeds daardoor in verzuim en geldt het bepaalde in artikel 5 lid 4 en 5 van de Statuten.

Artikel 4 - Taken bestuursleden

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding in het KGPS. De voorzitter is bevoegd de in het KGPS te houden vergaderingen bij te wonen en desgevraagd van advies te dienen. Deze bevoegdheid geldt niet voor het bijwonen van vergaderingen van de tuchtcommissie en van de commissie van beroep. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt ~~de~~ een van de andere bestuursleden deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie, waaronder het functioneren van het stamboekbureau, zulks met uitzondering van de administratie van de afdelingen.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor een goed beheer van de financiën van het KGPS, voor het aanvragen van subsidie en voor de algehele financiële administratie van het KGPS.
4. De overige bestuursleden zijn belast met de door het bestuur vast te stellen portefeuilles.
5. Bij het uitoefenen van zijn taken wordt het bestuur bijgestaan door het stamboekbureau.
6. Het bestuur benoemt een functionaris die zich specifiek bezighoudt met de fokkerij van het Klassieke paard.
7. Wijzigingen met betrekking tot de inschrijving bij de Kamer van Koophandel dienen door het hele bestuur te zijn ondertekend.
8. Het bestuur draagt er zorg voor dat de vereniging een rechtsbijstandsverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.
9. Bij ontstentenis van alle bestuursleden worden de taken van het bestuur tijdelijk waargenomen door de kascommissie, totdat de ledenraad nieuwe bestuursleden heeft benoemd.

Artikel 5 - Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in het KGPS geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals bepaald in artikel 21 van de Statuten.
2. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt de kandidaatstelling ook in die functie.
3. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
4. Alle kandidaten voor een functie in het KGPS moeten lid van het KGPS en meerderjarig zijn.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat deze een eventuele verkiezing of benoeming aanvaardt.
6. Met uitzondering van een benoeming tot lid van de kascommissie, geschiedt elke benoeming in een commissie of in een werkgroep in het KGPS voor de duur van drie jaren. De benoemde kan aansluitend telkens voor een nieuwe periode van drie jaren worden herbenoemd.
7. Het bestuur regelt de verkiezingen en de benoemingen in het KGPS, een afdelingsbestuur in de eigen afdeling.
8. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende vergadering daarin zo mogelijk.

Artikel 6 – Commissies en werkgroepen

1. De ledenraad benoemt de leden van de navolgende commissies:

- a. de tuchtcommissie en de commissie van beroep, welke benoeming nader wordt geregeld in het Tuchtreglement;
- b. de kascommissie;
2. Het bestuur benoemt de leden van de navolgende commissies:
 - a. de selectiecommissie;
 - b. de ballotagecommissie;
 - c. de welzijnscommissie;
 - d. de fondsenwervingscommissie;
 - e. de redactiecommissie;
 - f. de pr-commissie;

Artikel 7 - Vergoeding kosten

1. Op voorstel van het bestuur bepaalt de ledenraad aan welke functionarissen voor welke werkzaamheden een onkostenvergoeding wordt verstrekt.
2. Het bestuur stelt richtlijnen op voor de wijze waarop de toegestane onkostenvergoedingen worden verstrekt. Een onkostenvergoeding wordt niet voldaan dan na accordering door het bestuur en na overlegging van het originele bewijsstuk dan wel van een door het bestuur voorgeschreven, volledig en juist ingevulde onkostenstaat.

Artikel 8 - Contributie, afdelingsbijdrage, heffingen en inleggelden

1. De door de leden aan het KGPS verschuldigde bedragen worden geïnd door het stamboekbureau.
2. De afdelingsvergadering kan ter financiering van activiteiten van de bij haar afdeling ingedeelde en aan die activiteit deelnemende leden een bijdrage vragen.
3. Het stamboekbureau int de bijdragen van de afdelingen. Het bestuur draagt zorg voor betaling van de afdelingsbijdragen aan de desbetreffende afdeling.

Artikel 9 - Handhaving orde en veiligheid

1. De organisator van een evenement is verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar het evenement wordt gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na het evenement, evenals voor de persoonlijke veiligheid van de aanwezigen. De verantwoordelijkheid na het evenement eindigt één uur nadat het evenement is beëindigd.
2. Het bestuur kan voorschriften geven tot het handhaven van de orde op die locaties die voor het houden van evenementen worden gebruikt, alsmede personen aanwijzen die belast zijn met de controle op de naleving van die voorschriften.
3. Indien naar het oordeel van het bestuur de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het organiseren van een evenement op de geplande locatie worden verboden. In dat geval is de organisator verplicht uiterlijk vijf dagen vóór het evenement een andere locatie ter kennis van de betrokkenen te brengen waarbij de orde wel voldoende te waarborgen is.

Artikel 10 - Officiële Mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het bestuur of een afdelingsbestuur gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten worden bekend gemaakt in de 'Officiële Mededelingen' van het KGPS op gedrukte wijze en/of via de website van de vereniging.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Het KGPS is – behoudens opzet of grove schuld – niet aansprakelijk voor schade die leden lijden tijdens evenementen van het KGPS, dan wel door toedoen of nalaten van door het KGPS aangestelde personen of door gebruik van door het KGPS voorgeschreven attributen.

2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van het KGPS dienen die schade op eerste verzoek volledig aan het KGPS te vergoeden.
3. Leden die schade toebrengen aan andere derden dan het KGPS, zijn voor die schade aansprakelijk en vrijwaren het KGPS voor alle aanspraken die derden jegens het KGPS zouden kunnen doen gelden.

Artikel 12 - Geschillen

Geschillen tussen fokkers onderling en geschillen tussen fokkers en de stamboekvereniging worden afgehandeld door het bestuur of worden door het bestuur voorgelegd aan de tuchtcommissie. In beide gevallen is beroep mogelijk bij de ledenraad c.q. een door de ledenraad daartoe gemandateerde commissie van beroep.

Artikel 13

De leden kunnen deelnemen aan het fokbeleid en de activiteiten die het KGPS in het kader van van het fokprogramma uitvoert en ontvangen de bijbehorende foktechnische informatie en certificaten.

Artikel 14

Niet-leden kunnen op gelijke wijze als leden van het KGPS deelnemen aan de activiteiten van het fokprogramma. Zij betalen dezelfde bijdrage aan de algemene kosten (contributie van dat jaar) en specifieke kosten voor activiteiten als de leden.

De rechten en plichten van de leden gelden - voor zover van toepassing - ook voor niet-leden die gebruik maken van diensten van het KGPS, met uitzondering van het deelnemen aan de ledenvergaderingen en het uitoefenen van het stemrecht.

Artikel 15

Het KGPS discrimineert fokkers niet en respecteert de regelgeving van de Europese Unie inzake stamboeken.

Artikel 16

Vanwege de bepaling van artikel 15 dat het KGPS de regelgeving van de Europese Unie inzake stamboeken respecteert is het hieronder staande overbodig. Maar de RVO heeft verplicht gesteld dat alle erkende stamboeken het volgende in hun reglementen opnemen:

Rechten overeenkomstig fokkerieregelgeving

Het KGPS is een door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) erkende stamboekvereniging. In Verordening (EU) 2016/1012 (Fokkerijverordening) staan onderstaande rechten die in het huishoudelijk reglement van erkende stamboekverenigingen moeten staan.

Voor zover niet elders in dit huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vastgelegd hebben fokkers die deelnemen aan het/de fokprogramma('s) het recht:

- a. hun raszuivere fokdieren te laten inschrijven in de hoofdsectie Klassiek/Edel-Klassiek van het stamboek voor het ras Klassiek Gelderlander Paard.
- b. hun dieren te laten inschrijven in een aanvullende sectie Register van het stamboek voor het ras Klassiek Gelderlander Paard.
- c. deel te nemen aan prestatieonderzoek en genetische evaluatie.
- d. een zoötechnisch certificaat te krijgen.
- e. op verzoek actuele resultaten van het prestatieonderzoek en de genetische evaluatie voor hun fokdieren te ontvangen, indien die resultaten beschikbaar zijn.
- f. toegang te krijgen tot alle andere diensten die in verband met het/de fokprogramma('s) aan de deelnemende fokkers worden verleend.

Daarnaast hebben fokkers het recht om lid te worden van het KGPS. Leden hebben het recht om:

- g. deel te nemen aan de vaststelling en ontwikkeling van het/de fokprogramma('s) overeenkomstig het bepaalde in dit huishoudelijk reglement.

Voor zover niet elders in dit huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vastgelegd heeft het KGPS het recht om:

- h. fokkers uit te sluiten van deelname aan een fokprogramma wanneer deze fokkers de regels van het fokprogramma of de verplichtingen die vermeld staan in dit huishoudelijk reglement, niet nakomen.
- i. fokkers uit te sluiten van lidmaatschap wanneer die fokkers met lidmaatschap hun verplichtingen die vermeld staan in dit huishoudelijk reglement, niet nakomen.